

Утверждено
Правлением Автономной некоммерческой организации
«Фонд гарантий и развития предпринимательства
Псковской области»
(Протокол № 06 от 06 апреля 2011 года)

ПОРЯДОК
предоставления поручительств по кредитным договорам
Автономной некоммерческой организацией
«Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная
компания)
(с изменениями утвержденными Правлением Фонда
от 20 мая 2011 года Протокол №9, 20 апреля 2012 года №6, от 08.02.2013 года №6, от 20 мая 2013
года Протокол №18, 14 ноября 2014 года Протокол №45, 22 января 2016 года Протокол №2 ,
05 апреля 2016 года Протокол №12, 09 марта 2017 года Протокол №7, 30 марта 2017 года Протокол
№10, 04 июня 2018 года Протокол №13, «19» октября 2018 года Протокол №28, «08» февраля 2019
года Протокол №5)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) (далее – Фонд) по обязательствам (кредитам) субъектов малого и среднего предпринимательства Псковской области перед их кредиторами.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Банк» – кредитная организация, которая, на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции и заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и предоставляющая кредиты субъектам малого и среднего предпринимательства.

«Фонд» – автономная некоммерческая организация «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания).

«Субъект малого и среднего предпринимательства» – коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели) и относимые к таковым в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Заемщик» – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда.

«Правление Фонда» - высший орган управления Фонда, осуществляющий надзор за его деятельностью, принятием решений Директором Фонда и обеспечением их исполнения, целевым использованием средств Фонда, обеспечением соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Связанная группа» - группа индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – субъектов малого и среднего предпринимательства, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к аффилированным, взаимосвязанным и взаимозависимым лицам, которых Банки при предоставлении кредитов одному из участников связанной группы, рассматривают как одного субъекта.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим порядком, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Правлением Фонда.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ФОНДОМ.

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Псковской области;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;
- по кредитным договорам, заключенным на срок не более 60 (шестидесяти) месяцев;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение кредита (залог) ликвидным имуществом не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата, фактически полученной суммы кредита, при этом доля предоставляемых в обеспечение кредита (залога) товарно-материальных ценностей не должна превышать 15%;
- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
- уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство Фонда.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- по кредитным договорам, получаемым на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3. В предоставлении поручительств должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4. Под кредитные договора, направленные на финансирование приобретения, ремонта, модернизации основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения.

2.4.1. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 70% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом, ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 16 000 000 (шестнадцать миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от объема указанных обязательств Заемщика, сроком до 60 месяцев и стоимостью поручительства 0,5 % годовых от суммы поручительства в случае если Должник осуществляет деятельность в приоритетных направлениях развития Псковской области

- ✓ - Заемщик осуществляет внешне-экономическую деятельность и представляет документы подтверждающие, что выручка от внешне-экономической деятельности составляет не менее 70%
- ✓ - Заемщик занимается:
 - сельским и лесным хозяйством (за исключением выращивания табака и махорки),
 - рыболовством и рыбоводством,
 - осуществляет деятельность в транспортно-логистическом комплексе,

- осуществляет деятельность на обрабатывающих производствах, кроме подакцизных товаров;
- осуществляет деятельность в индустрии строительства
- осуществляет деятельность в индустрии туризма, в т.ч. народно-художественные промыслы, деятельность гостиниц и общественного питания (за исключением тур. фирм);
- осуществляет деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- осуществляет деятельность в области образовательных услуг;
- осуществляет деятельность в области информации и связи

и представляет документы подтверждающие, что выручка от указанных видов деятельности составляет не менее 70%.

2.4.2. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом, ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика, сроком до 36 месяцев и стоимостью поручительства 0,75% годовых от суммы поручительства в случае если Должник осуществляет деятельность в сфере розничной торговли (кроме подакцизных товаров).

2.4.3. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом, ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика, сроком до 60 месяцев и стоимостью поручительства 1 % годовых от суммы поручительства в случае если Должник осуществляет деятельность в прочих направлениях деятельности.

2.5. Под кредитные договора направленные на пополнение оборотных средств

2.5.1. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом, ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 8 000 000 (восемь миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика, сроком до 36 месяцев и стоимостью поручительства 1 % годовых от суммы поручительства в случае если Должник осуществляет деятельность в приоритетных направлениях развития Псковской области

- ✓ Заемщик осуществляет инновационную деятельность более 1 года, а также фактически осуществляет затраты на технологические инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 30.10.2009 №237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения №2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» и включен в реестр малых инновационных компаний Псковской области
- ✓ - Заемщик осуществляет внешне-экономическую деятельность и представляет документы подтверждающие, что выручка от внешне-экономической деятельности составляет не менее 70%
- ✓ - Заемщик занимается:
 - сельским и лесным хозяйством (за исключением выращивания табака и махорки),
 - рыболовством и рыбоводством,
 - осуществляет деятельность в транспортно-логистическом комплексе,
 - осуществляет деятельность на обрабатывающих производствах, кроме подакцизных товаров;
 - осуществляет деятельность в индустрии строительства
 - осуществляет деятельность в индустрии туризма, в т.ч. народно-художественные промыслы, деятельность гостиниц и общественного питания (за исключением тур. фирм);
 - осуществляет деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
 - осуществляет деятельность в области образовательных услуг;
 - осуществляет деятельность в области информации и связи

и представляет документы подтверждающие, что выручка от указанных видов деятельности составляет не менее 70%.

2.5.2. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом, ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика, сроком до 16 месяцев, из которых: действие кредитного договора до 12 месяцев и 4 (четыре) месяца (120 календарных дней) начиная от даты, указанной в Кредитном договоре как окончательная дата возврата кредита) и стоимостью поручительства 0,5% годовых от суммы поручительства в случае если Заемщик осуществляет деятельность в соответствии с «Разделом А» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением выращивания табака и махорки Код ОКВЭД 01.15), а также Заемщик осуществляет деятельность в соответствии с «Код ОКВЭД 10.51» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и целью кредитования «на сезонно-полевые работы».

2.5.3 Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом, ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика, сроком до 24 месяцев и стоимостью поручительства 2 % годовых от суммы поручительства в случае если Должник осуществляет деятельность в прочих направлениях деятельности.

В целях определения приоритетности, рассматриваются только субъекты малого и среднего предпринимательства, самостоятельно осуществляющие производство продукции, товаров и услуг по приоритетным направлениям деятельности на территории Псковской области.

2.6 Размер вознаграждения Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» по выданным поручительствам определяется Порядком расчета вознаграждения Фонда. В случае расхождения размеров вознаграждения указанных в п. 2.4., 2.5. настоящего Порядка и Порядке расчета вознаграждений, применяются ставки определенные Порядком расчета вознаграждений.

2.7. В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

2.8. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10% от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

2.9. Правление Фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда:

- по кредитным договорам, заключенным на срок более 60 (шестидесяти) месяцев;
- Заемщикам, не отвечающим требованиям п.п.2.1., 2.2. настоящего Порядка.

2.10. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка лимита выдачи поручительств.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, субъектом малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем)» в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Фондом решения о предоставлении поручительства.

В случае, если в течение указанного срока договор поручительства заключен не будет, решение о предоставлении поручительства Фонда считается аннулированным.

Для заключения договора поручительства в Фонд должна быть предоставлена новая заявка, с приложением документов, сроки действия которых, истекли

3.2. Указанный в п.3.1. настоящего Порядка договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

4.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или об отказе в предоставлении кредита.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору, в том числе с учетом приоритетных направлений.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему порядку).

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения кредита в соответствующем размере от суммы выдаваемого кредита;

- копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка о его финансовом состоянии и решения Банка об отнесении кредита к определенной категории качества;

- копию заявления Заемщика на получение кредита;

- копию свидетельства Заемщика о государственной регистрации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства Заемщика о постановке на налоговый учет;

- копию Устава Заемщика;

- копию выписки Заемщика из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей;

- справку о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год (в произвольной форме);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и налоговую декларацию на последнюю отчетную дату Заемщика, а также промежуточную отчетность (или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения), заверенные руководителем предприятия, а для вновь образованных предприятий (до года) только промежуточную отчетность;

- справку из налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;

- справку подразделений внебюджетных фондов об исполнении Заемщиком обязанности по уплате сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующей об отсутствии просроченной задолженности, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;

- копию паспорта руководителя предприятия Заемщика (индивидуального предпринимателя).

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Банка (или Заемщика) и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка (или Заемщика).

В случае, если Банк предоставляет кредит Связанной группе, то в отношении каждого участника Связанной группы, Банк предоставляет Фонду следующие документы:

- копию заключения о финансовом состоянии Связанной группы или мотивированного суждения Банка о её финансовом состоянии при консолидации финансовой отчетности связанной группы, и решения Банка об отнесении кредита к определенной категории качества;

- копию выписки из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей;

- справку о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год (в произвольной форме);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и налоговую декларацию на последнюю отчетную дату Заемщика, а также промежуточную отчетность (или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения), заверенные руководителем предприятия, а для вновь образованных предприятий (до года) только промежуточную отчетность;

- справку из налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;

- справку подразделений внебюджетных фондов об исполнении Заемщиком обязанности по уплате сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, свидетельствующая об отсутствии просроченной задолженности, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;

- копию паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.4.4. настоящего Порядка.

4.6. Фонд вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком Фонду не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.7. Фонд в срок не позднее 3 полных рабочих дней от даты получения Заявки Банка на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов из Банка на основании направленного Фондом запроса обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом.

Если размер запрашиваемого поручительства превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей решение о предоставлении поручительства утверждается Правлением Фонда. Фонд в срок не позднее 5 полных рабочих дней от даты получения Заявки Банка на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов из Банка на основании направленного Фондом запроса обязан сообщить решение принятое Правлением Фонда (подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом).

В случае поступления заявки о предоставлении поручительства, параметры которого превышают установленные Порядком предоставления поручительств ограничения по срокам действия кредитного договора, Фонд принимает решение о возможности предоставления поручительства и сообщает о принятом решении в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Заявки Банка на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов из Банка на основании направленного Фондом запроса.

До принятия решения Фондом о предоставлении поручительства, уполномоченный сотрудник Фонда проводит анализ заявки и представленных вместе с ней документов, при этом им принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

По результатам проведенного анализа, уполномоченный сотрудник Фонда готовит аналитическую записку по заявке на предоставление поручительства, в которой дает заключение о возможности предоставления поручительства Фонда.

Отрицательное заключение по предоставлению поручительства может быть вынесено уполномоченным сотрудником Фонда в случае неудовлетворительного финансового состояния потенциального заемщика или выявления иных негативных данных, в отношении потенциального Заемщика.

При наличии отрицательного заключения о возможности предоставления поручительства, Фонд отказывает в предоставлении поручительства. При этом утверждение такого решения Правлением Фонда не требуется.

4.8. Решение Фонда об отказе в поручительстве, указанное в п.4.7 настоящего Порядка в письменной форме доводится до сведения Банка и Заемщика.

4.9. В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Банк и Заемщик заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

4.10. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, Банк извещает Фонд о заключении кредитного договора, по обязательствам которого был заключен договор поручительства. К извещению Банк прилагает:

- копию договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено Поручительство Фонда;

- копию документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемого кредита в соответствующем размере по договору, по которому было выдано Поручительство Фонда;

- расчет плановой суммы процентов по договору и график погашения кредита.

После фактического получения денежных средств Заемщиком, Банк в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных средств Заемщиком от Банка.

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Заемщик:

- незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору.

5.1.2. Банк:

- при изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

- в срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в течение действия договора поручительства Банк предоставляет в Фонд информацию по результатам мониторинга финансового состояния Заемщика.

5.1.3. Фонд:

- в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Банка об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика;

5.2. Заемщик, Банк и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

5.3. Информационный обмен между Банком и Фондом осуществляется исходя из следующих основных требований:

Банк предоставляет фонду ежеквартально следующую информацию:

а) об объеме кредитов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) об остатках ссудной задолженности по кредитам, выданных под поручительство Фонда на дату окончания отчетного квартала;

в) об общем объеме кредитов, выданных Банком по программе кредитования малого и среднего бизнеса субъекта Российской Федерации за прошедший период (квартал);

г) об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего бизнеса субъекта Российской Федерации за прошедший период (квартал);

д) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по кредитным договорам, заключенным под поручительство Фонда;

е) Справку об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации (квартал).

Фонд ежеквартально предоставляет Банку всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) сообщение о размере гарантийного фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

в) баланс и отчет о прибылях и убытках (форма N 2) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации налогоплательщикам для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Банкам-партнерам.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Кредитному договору должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

6.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на нее Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком в Фонд.

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по сроку, указанному в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд.

6.4. В течение 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

6.5. По истечении 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором сумма основного долга не была возвращена Банку, Банк может предъявлять требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

1) документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии (при наличии) и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности субъекта МСП и (или) Фонда;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств;

2) справка о целевом использовании кредита (рекомендуемый образец в приложении N 3 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику и (или) поручителей (за исключением Фонда) об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и (или) его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Фонда), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии (при наличии);

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования Банка к Заемщику и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП (за исключением Фонда)), а также, при наличии, копию ответа Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки (за исключением Фонда), на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика и (или)

организации инфраструктуры поддержки (за исключением Фонда), на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Фонд принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

1) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

2) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

3) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований Банка к сумме обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки;

4) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

5) платежного поручения, подтверждающего перечисление Банком аванса Заемщику и (или) организации инфраструктуры поддержки, с отметкой банка заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование Банка предъявлено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по возврату аванса);

6) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заемщиком и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств в период действия договора (контракта);

7) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

6.6. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

6.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Банка, не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения требования Банка, перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в Банк поручения на перечисление средств со счета при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка.

Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Банку сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7.4. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

7.5. После исполнения Поручителем обязательства перед Банком за Должника, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Должнику

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Банков после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к Заемщику не предъявляется.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ.

8.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда простым большинством голосов.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Порядок могут вноситься Директором Фонда и любым из членов Правления Фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя Председателя Правления Фонда.

К предложению о внесении изменений в Порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Порядка.

8.3. Утвержденные изменения в Порядке, либо новая его редакция вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

**Директор
АНО «ФГРП ПО» (МК)**

Иванова А.Н.

Приложение № 1 к Порядку предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Псков

" _____ " _____ 201__ года.

_____,
(полное наименование предприятия или ФИО индивидуального предпринимателя, получающего кредит)
в лице, _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в
(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)

дальнейшем «ДОЛЖНИК», с одной стороны, _____
(полное наименование банка)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании Устава, именуем _____ в дальнейшем «БАНК», с другой стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) в лице Директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "ПОРУЧИТЕЛЬ", с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Должником обязательств перед Банком по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ %;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями договора)

заключенному между Банком и Должником, копия которого прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1), в части возврата фактически полученной Должником суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной, составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита и на момент заключения Договора и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Должником своих обязательств перед Банком.

Обязательства Должника:

- по своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;
 - по своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, процентам и/или комиссиям по кредиту, начисленным в соответствии с Кредитным договором;
 - по оплате расходов Банка, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора;
- обеспечиваются Должником самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Должник за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (в т.ч. НДС 18%).

2.2. Вознаграждение Поручителем начисляется Должнику равными долями один раз в год пропорционально сроку договора поручительства и уплачивается Должником в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока оплаты, указанного в настоящем Договоре путем безналичного перечисления на расчетный счет Поручителя.

№ п/п	срок оплаты	период оплаты	сумма	в т.ч. НДС
1	Дата договора			
2				
3				
4				
5				
ИТОГО				

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае невыплаты вознаграждения в сроки установленные настоящим Договором Поручитель вправе требовать от Заемщика оплаты неустойки в размере 0,2 % от суммы предоставленного поручительства за каждый день просрочки платежа.

2.5. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Должником Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. настоящего Договора, в указанный п. 2.2. настоящего Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Должнику и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Должником обязательств по Кредитному договору по возврату __ % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы основного долга).

4.1.2. Направить Банку уведомление о поступлении от Должника вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя.
- 2) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.
- 3) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.6. Фонд, в случае получения от Банка уведомления о намерении внести изменения в условия Кредитного договора (Договора об открытии кредитной линии), предусмотренного пунктом 4.5.2. настоящего Соглашения, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления извещает Банк о своем согласии/несогласии на внесение изменений.

Фонд, в случае получения от Банка заявки на изменение условий поручительства, предусмотренного пунктом 4.5.3. настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, извещает Банк о своем согласии/несогласии на внесение изменений, и в случае согласия заключает

дополнительное соглашение к договору поручительства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Должник, даже в случае признания Должником долга и (или) отказа Должника от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Должника и Банка, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты получения запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Должником обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передачи прав, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Должника (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) уплаты штрафа в размере не более 20% от суммы, выплаченной Банку, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

4.2.5. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Должника, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Должника для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.6. Требовать от Должника в период действия настоящего договора предоставления информации об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности Должника (валовая выручка, рентабельность продаж и иное) и среднесписочной численности работников Должника.

4.3. Должник обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Должником своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Должника по Кредитному договору в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20% от суммы, выплаченной Поручителем Банку, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Должника.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ Поручителя к информации о финансово-хозяйственной деятельности Должника, а также доступ Поручителя на объекты административного, производственного и иного назначения Должника для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.3.8. В течение 5 календарных дней со дня поступления требования Поручителя о предоставлении информации об отдельных показателях финансово-хозяйственной деятельности Должника (валовая выручка, рентабельность продаж и иное) и среднесписочной численности работников Должника, предоставить Поручителю такую информацию».

4.4. Должник имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания Кредитного предоставить Поручителю:

- заверенную Банком копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- копию договора, подтверждающего наличие обеспечения Заемщиком выдаваемого кредита по кредитному договору, по которому было выдано поручительство Фонда, в размере, установленном кредитным договором;

В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты фактического получения денежных средств Должником, предоставить Поручителю заверенную Банком копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных средств Должником от Банка.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора (Договора об открытии кредитной линии) Банк обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения таких изменений, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.3. При внесении в Кредитный договор (Договор об открытии кредитной линии) изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иных неблагоприятных для Фонда последствий, Банк обязан до внесения изменений направить Поручителю заявку на изменение условий поручительства с приложением документов согласно Порядка предоставления поручительств.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Должником своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Должника по Кредитному договору) документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Должнику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Банка передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Должника в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.8. До исполнения Должником обязательств по Кредитному договору в полном объеме незамедлительно (в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Банком сведений об отчуждении Должником находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества предоставлять Поручителю такие сведения.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Должника в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Должник предоставляет Банку право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.8. В случае наступления событий, предусмотренных подпунктом 3 п.4.1.5., иных событий, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору, Банк вправе потребовать по своему усмотрению:

- Досрочного исполнения обязательств Должника по Кредитному договору/ Договору об открытии кредитной линии;
- Дополнительного обеспечения обязательств Должника по кредитному договору/ Договору об открытии кредитной линии.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Должника перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Кредитному договору должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Должником обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на нее Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Должнику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Должника документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком Поручителю.

5.3. Должник принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по сроку, указанному в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Должник обязан в

срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.4. В течение 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета Должника, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и т.п.), в целях получения от Должника невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором).

5.5. По истечении 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором сумма основного долга не была возвращена Банку, Банк может предъявлять требование (претензию) к Поручителю, в котором указывается:

- 1) документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии (при наличии) и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности субъекта МСП и (или) Фонда;
 - г) расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более ___% от суммы неисполненных Должником обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита;)
 - д) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств;
- 2) справка о целевом использовании кредита;
- 3) документы, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования Заемщику и (или) поручителей (за исключением Фонда) об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и (или) его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Фонда), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии (при наличии);
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки;
 - в) копию требования Банка к Заемщику и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП (за исключением Фонда)), а также, при наличии, копию ответа Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки (за исключением Фонда), на указанное требование Банка;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки (за исключением Фонда), на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о

вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Фонд принимает требование Банка при наличии следующих документов и информации:

1) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

2) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

3) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований Банка к сумме обязательств Заемщика и (или) организации инфраструктуры поддержки;

4) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

5) платежного поручения, подтверждающего перечисление Банком аванса Заемщику и (или) организации инфраструктуры поддержки, с отметкой банка заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование Банка предъявлено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по возврату аванса);

6) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заемщиком и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств в период действия договора (контракта);

7) информации о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Должника о предъявлении Банком требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Банка, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка.

При наличии возражений, Поручитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Банка, направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Банка в погашение обязательств Должника по Кредитному договору.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Должника, то к Поручителю переходят права Банка по Кредитному договору в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Банка.

Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование Банка к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств, а также документы о поручительствах за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы Банком передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Должника, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Должнику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство Фонда предоставлено на ____ календарных дней и прекращает свое действие « ____ » _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Должника по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Должником своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Должником или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Должник) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия Банком отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства.

6.2.6. Поручительство прекращается в случае внесения Банком изменений в Кредитный договор (Договор об открытии кредитной линии) в нарушение условий пункта 4.5.3 настоящего Договора.

6.2.7. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.8. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Фонду.

6.3. В случае предъявления Банком требования к Поручителю, в соответствии с условиями Договора, поручительство прекращается только после полного исполнения Банком и Поручителем своих обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Псковской области.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один - передается Банку, один - Должнику, один - Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Кредитного договора является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ДОЛЖНИК:	БАНК:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
----------	-------	-------------

ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. ДОЛЖНИК: _____ (_____) М.П.	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел. БАНК: _____ (_____) М.П.	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: г. Псков Расчетный счет к/с БИК Тел. ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ М.П.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Приложение № 2 к Порядку предоставления поручительств
Автономной некоммерческой организацией
«Фондом гарантий и развития предпринимательства Псковской области»**

**З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда**

г. Псков

" _____ " _____ 200__ года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации или ИП	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
1.9. Численность работников:	
1.10. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика	
1.11. Ф.И.О., паспортные данные, телефон Руководителя:	
1.12. Ф.И.О., паспортные данные, телефон главного бухгалтера:	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
3. Информация о предоставляемом кредите:	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии):	
3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой	

информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителя и т.п.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта:	
4. Информация по Поручительству Фонда:	
4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга и т.п.;
- 2) отсутствие в отношении компании в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- 3) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, финансовых услуг, операций с недвижимым имуществом а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 4) не имеет на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.
- 5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

От Заемщика:

_____ (наименование организации – Заемщика)
 Генеральный директор
 _____ (_____) (_____) (ФИО)
 (подпись, печать)
 Главный бухгалтер
 _____ (_____) (_____) (ФИО)
 (подпись)

"Согласовано"

От Банка: _____ (полное наименование Банка)
 _____ (_____) (_____) (ФИО)
 (подпись, печать)

Приложение № 3 к Порядку предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания)

Справка о целевом использовании кредита

Номер и дата заключения кредитного договора	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором	Целевое использование кредита		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредита на цели, указанные в кредитном договоре № _____ от _____, подтверждаю.

Наименование Банка
Руководитель Банка (уполномоченное лицо)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
(подпись)

м.п.

Наименование субъекта МСП
Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)
(подпись)

м.п.